

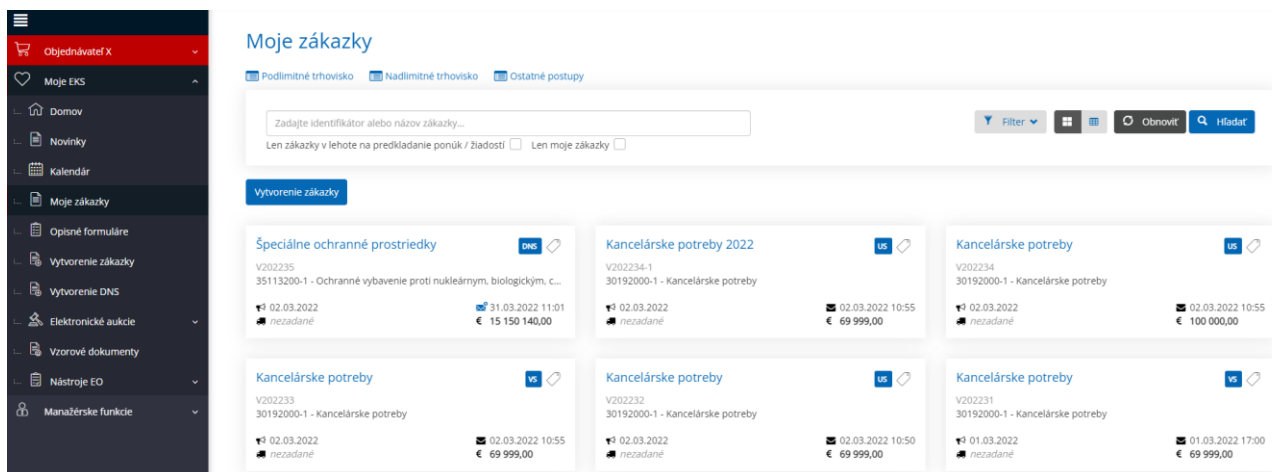


PRÍLOHA Č. 2

Kompletizácia dokumentácie z príslušných zákaziek realizovaných prostredníctvom Systému EO za účelom ich uchovania/zálohovania

1 VYHLÁDÁVANIE ZÁKAZIEK S VYUŽITÍM SYSTÉMU EO

Všetky verejné obstarávania/zadávané zákazky, ktoré ako verejný obstarávateľ (Objednávateľ) realizujete, resp. ste realizovali prostredníctvom Elektronického kontraktčného systému (EKS), nájdete po prihlásení sa do EKS v časti „Moje EKS“, „Moje zákazky“.



Moje zákazky

Podlimitné trhovisko | Nadlimitné trhovisko | Ostatné postupy

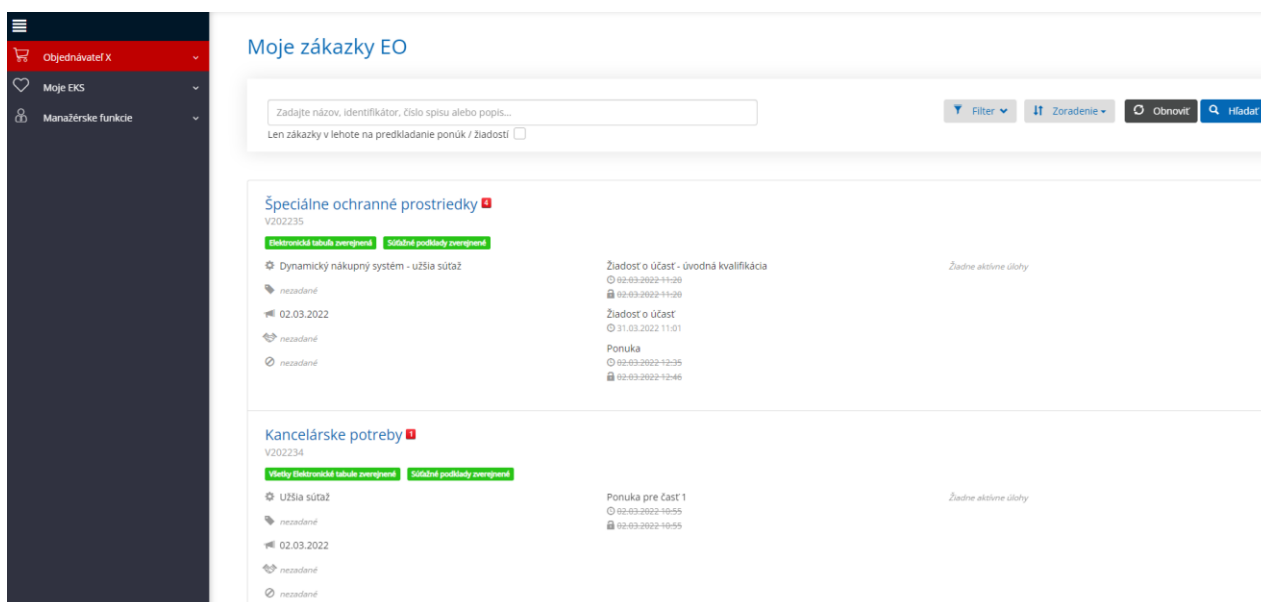
Zadajte identifikátor alebo názov zákazky...

Len zákazky v lehote na predkladanie ponúk / žiadosti Len moje zákazky

Vytvorenie zákazky

Špeciálne ochranné prostriedky	Kancelárske potreby 2022	Kancelárske potreby
V202235 35113200-1 - Ochranné vybavenie proti nukleárnym, biologickým, c...	V202234-1 30192000-1 - Kancelárske potreby	V202234 30192000-1 - Kancelárske potreby
02.03.2022 nezadané	02.03.2022 nezadané	02.03.2022 nezadané
31.03.2022 11:01 € 15 150 140,00	02.03.2022 10:55 € 69 999,00	02.03.2022 10:55 € 100 000,00
Kancelárske potreby	Kancelárske potreby	Kancelárske potreby
V202233 30192000-1 - Kancelárske potreby	V202232 30192000-1 - Kancelárske potreby	V202231 30192000-1 - Kancelárske potreby
02.03.2022 nezadané	02.03.2022 nezadané	01.03.2022 nezadané
02.03.2022 10:55 € 69 999,00	02.03.2022 10:50 € 69 999,00	01.03.2022 17:00 € 69 999,00

Zvolením možnosti „Ostatné postupy“ sa Vám zobrazí prehľad všetkých Vami realizovaných zákaziek, okrem zákaziek realizovaných s využitím „Podlimitného trhoviska“ a „Nadlimitného trhoviska“.



Moje zákazky EO

Zadajte názov, identifikátor, číslo spisu alebo popis...

Len zákazky v lehote na predkladanie ponúk / žiadosti

Filter | Zoradenie | Obnoviť | Hľadať

Špeciálne ochranné prostriedky

V202235

Elektronická tabuľa zverejnená | Súťažné postupy zverejnené

Dynamický nákupný systém - uššia súťaž

Žiadosť o účasť - úvodná kvalifikácia

02.03.2022

Žiadosť o účasť

02.03.2022 11:01

Ponuka

02.03.2022 12:35

02.03.2022 12:46

Žiadne aktívne úlohy

Kancelárske potreby

V202234

Všetky Elektronická tabuľa zverejnená | Súťažné postupy zverejnené

Uššia súťaž

Ponuka pre časť 1

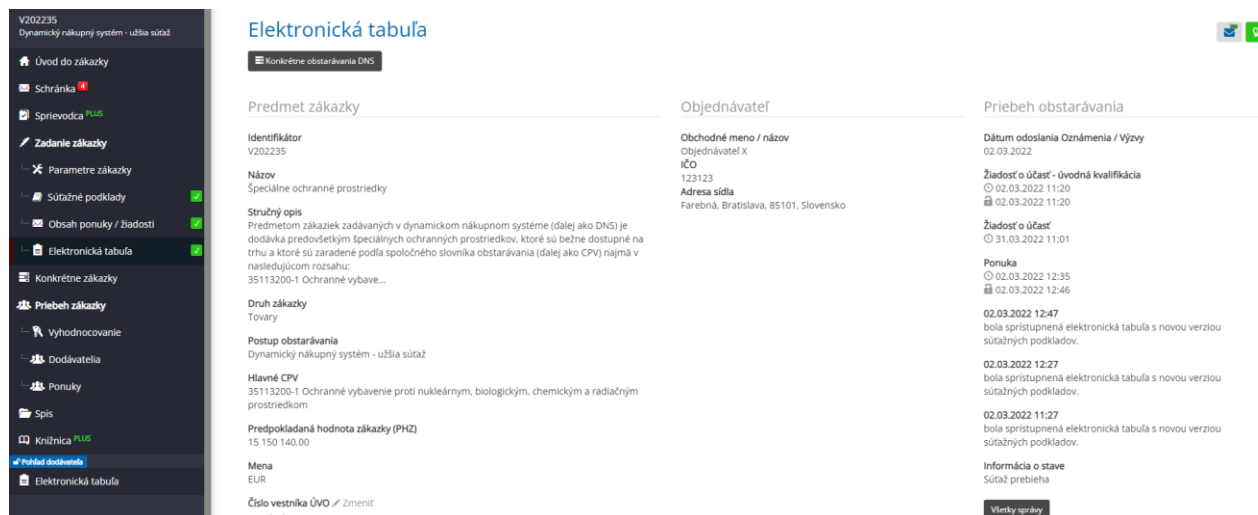
02.03.2022

02.03.2022 10:55

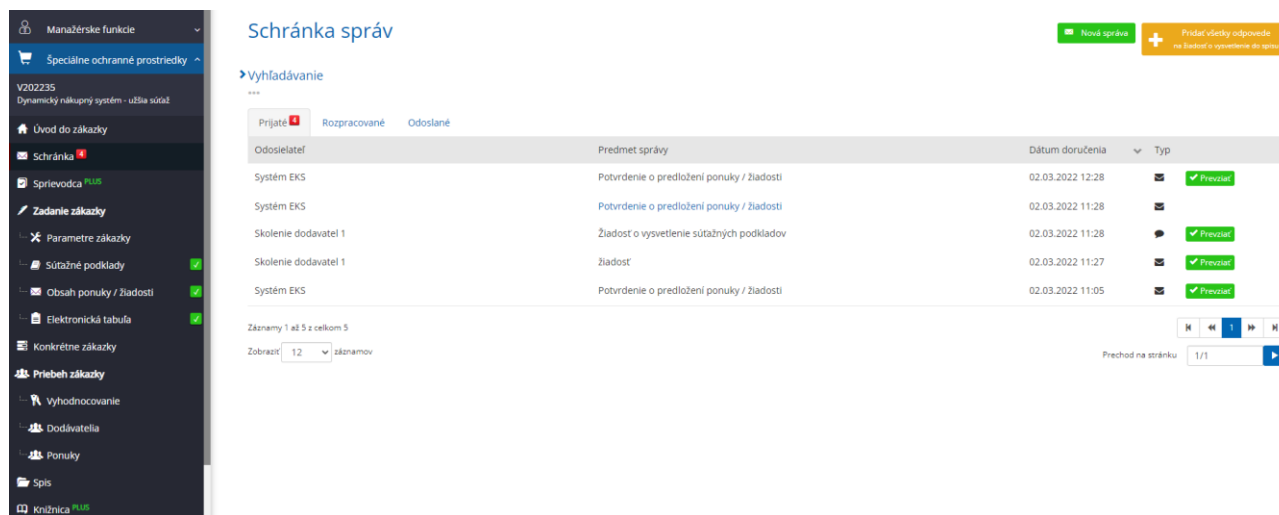
Žiadne aktívne úlohy


2 STIAHNUTIE ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCIE ZO SCHRÁNKY DO SPISU

Po zvolení konkrétnej zákazky sa Vám zobrazí Elektronická tabuľa predmetnej zákazky. V ľavej časti menu zvolíte tlačidlo „Schránka“.



V Schránke správ sa nachádzajú všetky správy týkajúce sa danej zákazky, t.j. prijaté, rozpracované, ako aj odoslané správy.



Po kliknutí na tlačidlo „Prijaté“, sa Vám zobrazia všetky prijaté správy v rámci danej zákazky. Každú prijatú správu je potrebné prevziať, a to kliknutím na tlačidlo .

Ak už bola správa prevzatá, toto tlačidlo sa už nezobrazuje.

Po kliknutí na konkrétny predmet správy, sa Vám zobrazí obsah prijatej správy.

Prijatá správa

← Späť na prijaté správy

Zákazka	V202235 Špeciálne ochranné prostriedky
Odosielateľ	Systém EKS
Predmet	Potvrdenie o predložení ponuky / žiadosti
Správa	Potvrdenie o predložení ponuky / žiadosti od dodávateľa: Skolenie dodavateľ 1
Dátum odoslania/doručenia	02.03.2022 12:28

Prílohy správy

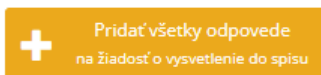
Názov	Veľkosť	Dátum
Nie sú k dispozícii žiadne dáta		

Pridať do spisu

Po kliknutí na tlačidlo **Pridať do spisu**, je konkrétna správa Systémom EO presunutá/pridaná do „Spisu“, konkrétne do položky s názvom „Správy zo schránky“.

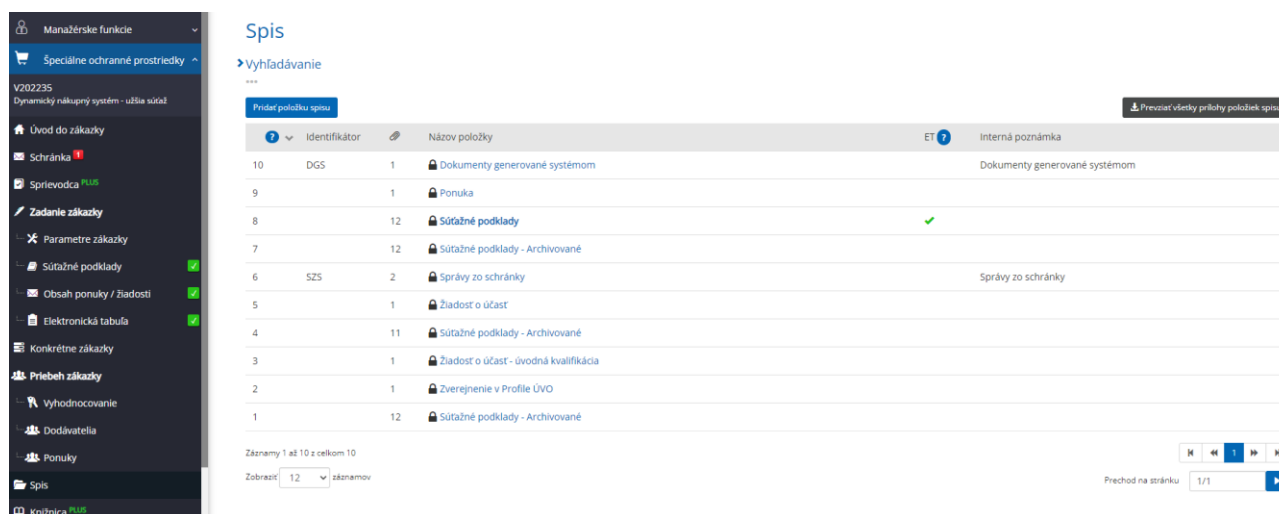
Obdobným spôsobom je možné zo „Schránky“, z časti „Odoslané“, presunúť do „Spisu“ aj odoslané správy, a to opäť do položky s názvom „Správy zo schránky“.

Všetky odpovede na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov viete uložiť do spisu s použitím tlačidla „Pridať všetky odpovede na žiadosť o vysvetlenie do spisu“.



3 PRIDANIE POLOŽKY DO SPISU

V prípade, že sa stále nachádzate v konkrétnej zákazke, v ľavej časti menu zvolíte tlačidlo „Spis“.



Spis

Vyhľadavanie

Pridať položku spisu

Prezerať všetky prílohy položiek spisu


Identifikátor	Názov položky	ET	Interná poznámka
10	DGS 1	🔒	Dokumenty generované systémom
9	1	🔒	Ponuka
8	12	🔒	Súťažné podklady
7	12	🔒	Súťažné podklady - Archivované
6	SZS 2	🔒	Správy zo schránky
5	1	🔒	Žiadosť o účasť
4	11	🔒	Súťažné podklady - Archivované
3	1	🔒	Žiadosť o účasť - úvodná kvalifikácia
2	1	🔒	Zverejnenie v Profile ÚVO
1	12	🔒	Súťažné podklady - Archivované

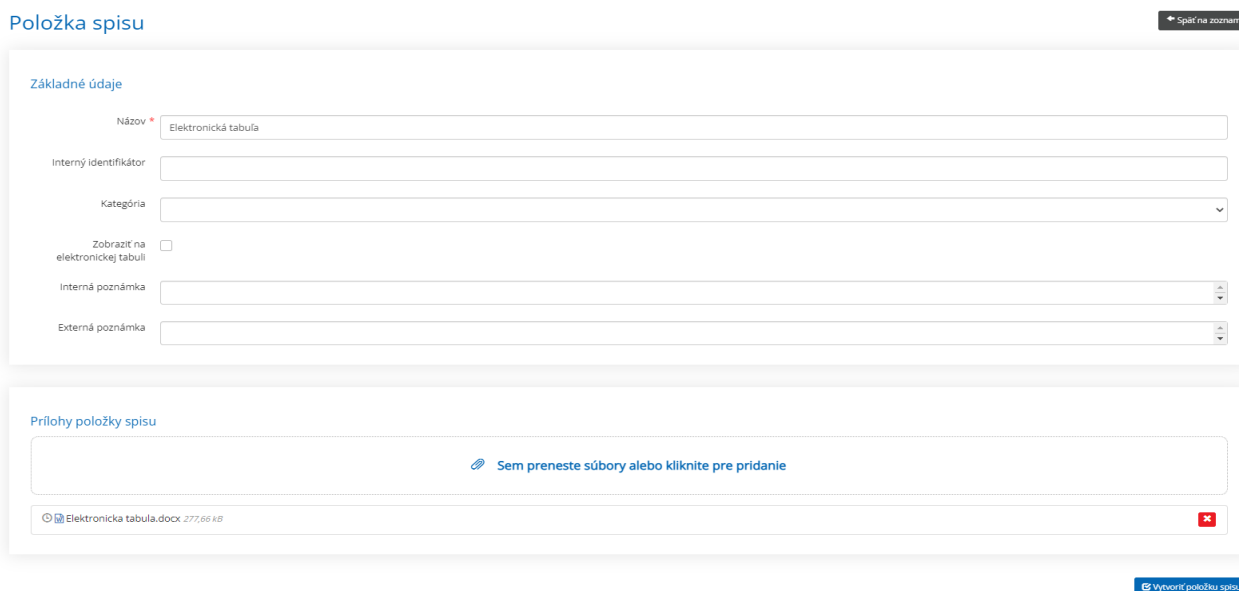
Záznamy 1 až 10 z celkom 10

Zobraziť 12 záznamov

Prechod na stránku 1/1

Po kliknutí na tlačidlo **Pridať položku spisu**, pridáte do „Spisu“ novú položku.

Po vyplnení povinných údajov označených červenou hviezdíčkou a pridaní súboru/súborov do časti „Prílohy položky spisu“ v rámci príslušnej „Položky spisu“, je potrebné kliknúť na tlačidlo  . Po tomto úkone sa nová položka pridá (uloží) do „Spisu“.



3.1 ULOŽENIE SCREENSHOTU ELEKTRONICKEJ TABULE DO SPISU

Ak sa stále nachádzate v konkrétnej zákazke, v ľavej časti menu zvolte tlačidlo „Elektronická tabuľa“ – „Pohľad dodávateľa“.

Elektronickú tabuľu príslušnej zákazky je možné následne vložiť do spisu tak, že vykonáte screenshot (snímku) Elektronickej tabule príslušnej zákazky.

V závislosti od Vami používaného hardvéru, môžete ako klávesovú skratku na zachytenie snímky obrazovky s Elektronickou tabuľou príslušnej zákazky, použiť kláves s logom „Windows“ + tlačidlo „PrtScn“. Ak Vaše zariadenie nemá tlačidlo „PrtScn“, na zachytenie snímky obrazovky s Elektronickou tabuľou príslušnej zákazky, môžete použiť klávesovú skratku „Fn“ + kláves s logom „Windows“ + medzerník.

Ak chcete nájsť svoje snímky obrazovky s Elektronickou tabuľou príslušnej zákazky vo svojom zariadení, otvorte Prieskumníka z panela úloh. Následne vyberte priečinok s názvom „Obrázky“ a potom položku „Snímky obrazovky“.

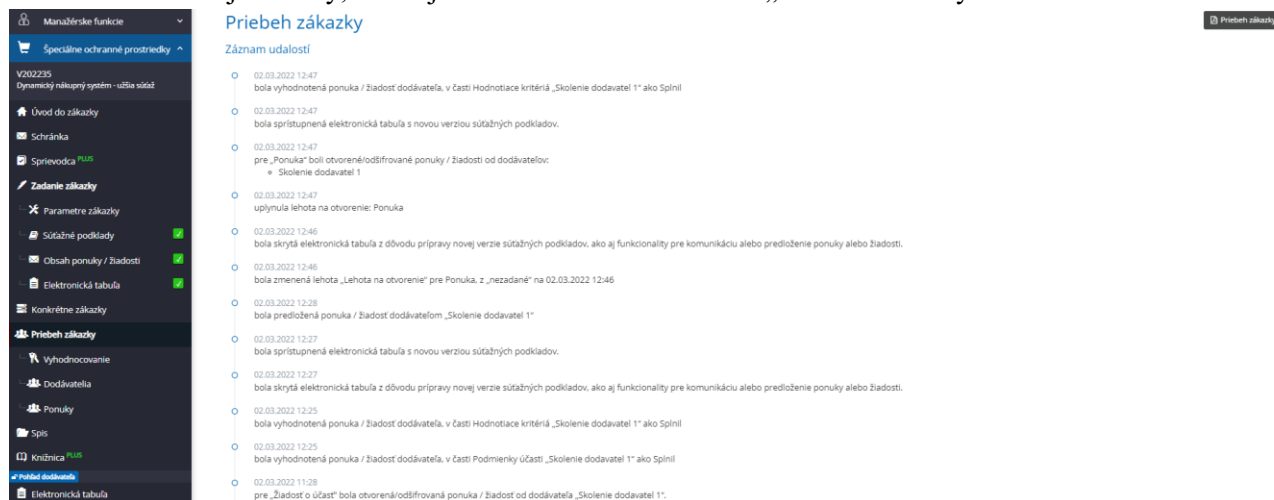
Snímku Elektronickej tabule príslušnej zákazky je potrebné vložiť do niektorého z formátov, ktoré Systém EO umožňuje užívateľovi nahráť v uvedenom prípade, do „Spisu“ konkrétnej zákazky.

Systém EO umožňuje používateľovi nahráť predmetné formáty príloh: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .xml, .zip.

Následne je možné daný súbor vložiť, a to ako novú položku do „Spisu“.

3.2 ULOŽENIE SYSTÉMOVÝCH ZÁZNAMOV DO SPISU

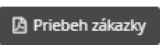
V rámci konkrétnej zákazky, v ľavej časti menu zvolíte tlačidlo „Priebeh zákazky“.



Priebeh zákazky

Záznam udalostí

- 02.03.2022 12:47 bola vyhodnotená ponuka / žiadosť dodávateľa, v časti Hodnotiace kritériá „Skolenie dodávateľ 1“ ako Splnil
- 02.03.2022 12:47 bola sprístupnená elektronická tabuľa s novou verziou súťažných podkladov.
- 02.03.2022 12:47 pre „Ponuka“ boli otvorené/odšifrované ponuky / žiadosti od dodávateľov:
 - Skolenie dodávateľ 1
- 02.03.2022 12:47 uplynula lehota na otvorenie: Ponuka
- 02.03.2022 12:46 bola skrytá elektronická tabuľa z dôvodu prípravy novej verzie súťažných podkladov, ako aj funkcionality pre komunikáciu alebo predloženie ponuky alebo žiadosti.
- 02.03.2022 12:46 bola zmenená lehota „Lehota na otvorenie“ pre Ponuka, z „nezadané“ na 02.03.2022 12:46
- 02.03.2022 12:28 bola predložená ponuka / žiadosť dodávateľom „Skolenie dodávateľ 1“
- 02.03.2022 12:27 bola sprístupnená elektronická tabuľa s novou verziou súťažných podkladov.
- 02.03.2022 12:27 bola skrytá elektronická tabuľa z dôvodu prípravy novej verzie súťažných podkladov, ako aj funkcionality pre komunikáciu alebo predloženie ponuky alebo žiadosti.
- 02.03.2022 12:25 bola vyhodnotená ponuka / žiadosť dodávateľa, v časti Hodnotiace kritériá „Skolenie dodávateľ 1“ ako Splnil
- 02.03.2022 12:25 bola vyhodnotená ponuka / žiadosť dodávateľa, v časti Podmienky účasti „Skolenie dodávateľ 1“ ako Splnil
- 02.03.2022 11:28 pre „žiadost o účasť“ bola otvorená/odšifrovaná ponuka / žiadosť od dodávateľa „Skolenie dodávateľ 1“.

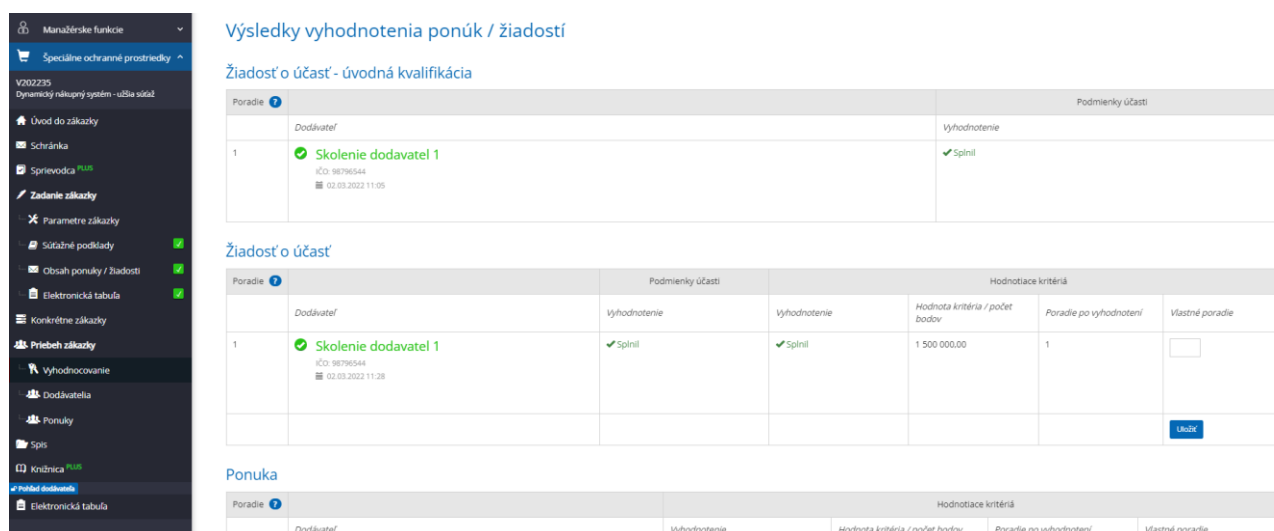
Po kliknutí na tlačidlo  sa Vám, ako užívateľovi, vygeneruje PDF súbor so záznamom udalostí týkajúcich sa priebehu konkrétnej zákazky.

Následne je možné daný súbor vložiť ako novú položku do „Spisu“.

3.3 ULOŽENIE VYHODNOCOVANIA KONKRÉTNEJ ZÁKAZKY DO SPISU



V prípade, že ste na samotné vyhodnocovanie ponúk a/alebo žiadostí o účasť využili funkcionality Systému EO „Vyhodnocovanie“, odporúčame Vám vykonať aj screenshot (snímku) tejto časti Systému EO, a to ešte pred vygenerovaním PDF súboru so záznamom udalostí týkajúcich sa priebehu konkrétnej zákazky.

V rámci konkrétnej zákazky, v ľavej časti obrazovky, z menu zvolíte v uvedenom prípade funkcionality Systému EO, a to „Vyhodnocovanie“.






Výsledky vyhodnotenia ponúk / žiadostí

Žiadosť o účasť - úvodná kvalifikácia

Poradie	Dodávateľ	Podmienky účasti
1	 Skolenie dodávateľ 1 IČO: 98796544 02.03.2022 11:05	Vyhodnotenie  Splnil

Žiadosť o účasť

Poradie	Dodávateľ	Vyhodnotenie	Vyhodnotenie	Hodnotiace kritériá	Poradie po vyhodnotení	Vlastné poradie
1	 Skolenie dodávateľ 1 IČO: 98796544 02.03.2022 11:28	 Splnil	 Splnil	1 500 000,00	1	<input type="text"/>

Ponuka

Poradie	Dodávateľ	Vyhodnotenie	Hodnotiace kritériá	Poradie po vyhodnotení	Vlastné poradie

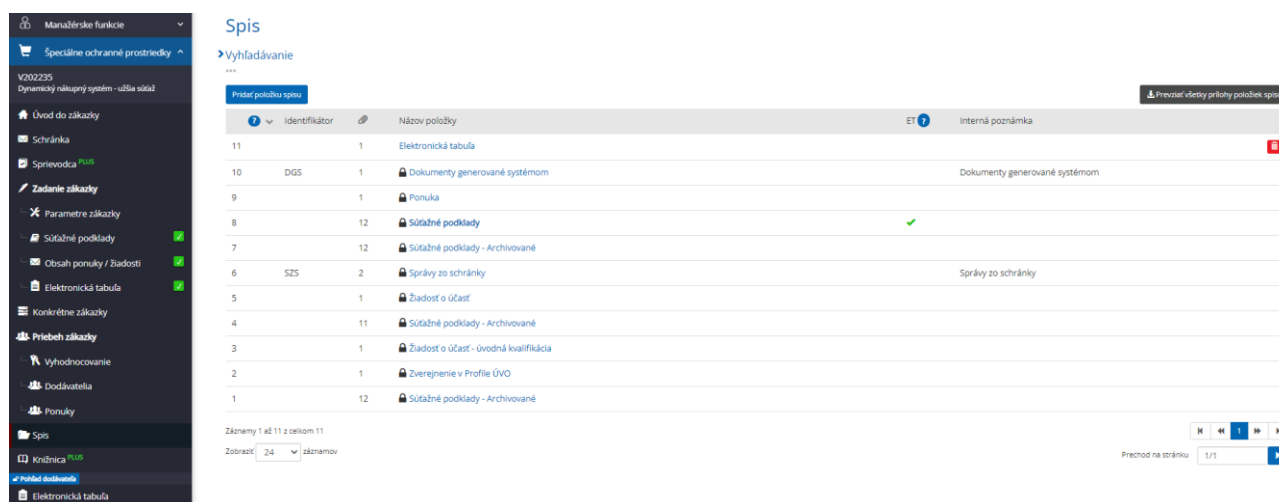
„Výsledky vyhodnotenia ponúk / žiadostí“ je možné si vložiť do spisu vykonaním screenshotu (snímky) obrazovky z vyhodnotenia, a to rovnakým spôsobom ako je popísané v rámci bodu 3.1 tejto prílohy. Snímku „Výsledok vyhodnotenia ponúk / žiadostí“ je rovnako potrebné vložiť do niektorého z formátov, ktoré Systém EO umožňuje užívateľovi nahrať v uvedenom prípade, do „Spisu“ konkrétnej zákazky.

Tak, ako je už v tejto prílohe, konkrétne v bode 3.1 uvedené, do Systému EO je možné používateľom nahrať predmetné formáty príloh: .pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.rtf,.xml,.zep.

Následne je daný súbor možné vložiť ako novú položku do „Spisu“.

4 STIAHNUTIE SPISU KONKRÉTNEJ ZÁKAZKY ZO SYSTÉMU EO

Po úplnom skompletizovaní dokumentácie z príslušného verejného obstarávania, resp. konkrétnej zákazky realizovanej s využitím Systému EO je potrebné pre stiahnutie celého „Spisu“ so všetkými položkami spisu vykonať jeden úkon, a to kliknúť na tlačidlo „Prevziať všetky prílohy položiek spisu“ v rámci konkrétnej zákazky.



Identifikátor	Názov položky	ET	Interná poznámka
11	Elektronická tabuľa		
10	DGS 1		Dokumenty generované systémom
9	1		
8	12		
7	12		
6	SZS 2		Správy zo schránky
5	1		
4	11		
3	1		
2	1		
1	12		

Po kliknutí na tlačidlo **Prevziať všetky prílohy položiek spisu** sa Vám vygeneruje ZIP súbor, ktorý obsahuje všetky položky spisu, ktoré boli do neho vložené.

Stiahnutú kompletnú dokumentáciu z príslušného verejného obstarávania, resp. zadávania konkrétnej zákazky náležite uchovajte, a to aj z dôvodu prípadných následných kontrol.